



G E M E I N D E
Dorfstraße 10, 6600 Lechaschau
Tel. 05672 65103
Email: gemeinde@lechaschau.tirol.gv.at

L E C H A S C H A U
Bezirk Reutte/Tirol
Fax 05672 65103-17
www.lechaschau.at

Bekanntmachung

Betreff: Stellenausschreibung;

In der Gemeinde Lechaschau zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines(r)

BAUHOF-MITARBEITERS (m/w/d)

zur Neubesetzung. Die Entlohnung erfolgt in Entlohnungsschema II, Entlohnungsgruppe p3, das Beschäftigungsausmaß beträgt 100%. Die genaueren Bedingungen über Anstellung und Entlohnung richten sich nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2012 - G-VBG 2012, LGBI. 119/2011, i.d.g.F.

Das Bruttoentgelt beträgt monatlich mindestens € 2.672,60. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Bestimmungen gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöht.

Anstellungserfordernisse:

Erwünscht sind eine erfolgreich abgeschlossene handwerkliche Lehrausbildung oder eine technische Schulausbildung. Vorausgesetzt werden ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie EDV-Kenntnisse;

EU-Staatsbürgerschaft, einwandfreier Leumund, persönliche und fachliche Eignung, bei männlichen Bewerbern Abgeleiteter Präsenzdienst, Führerschein B + F;

Flexibilität, Belastbarkeit, Verantwortungsbereitschaft, Organisationsvermögen, Dienstbereitschaft auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten, positives Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen, Problemlösungs- und Sozialkompetenz, Stressresistenz und absolute Zuverlässigkeit werden grundsätzlich vorausgesetzt.

Aufgabengebiet:

Erhaltung und Instandhaltung der gesamten Ortsinfrastruktur (z.B. Wasserleitung, Kanalisation, Gemeindegebäude), sowie Mitarbeit, Organisation, fachtechnische Anleitung, Kontrolle und Abrechnung von Unterhaltungs- und Pflegearbeiten an kommunalen Grünflächen, Straßen, Parks, Spielplätzen und sonstigen Grundstücken;

Mitarbeit, Kontrolle und Abrechnung von Straßenreinigung und Winterdienst im Ortsgebiet;

Wir bieten:

Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im öffentlichen Dienst;

Eine leistungsgerechte Entlohnung;

Regelmäßige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;

Langfristige Perspektive in einem stabilen Arbeitsumfeld;

Bewerbungsunterlagen:

Lebenslauf (handgeschrieben) mit Lichtbild, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Führerscheinkopie(n), Strafregisterbescheinigung (kann nachgereicht werden), Nachweis über die Schulausbildung, allfällige Dienstzeugnisse und bei männlichen Bewerbern den Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- bzw. Zivildienst oder die Befreiung (jeweils Kopien).

Werden Sie Teil unseres erfahrenen Teams und senden Sie uns Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis spätestens Freitag, 11. Oktober 2024 an die Gemeinde Lechaschau, Dorfstraße 10.

Die Bürgermeisterin:



(Mag. Eva Wolf)

angeschlagen am: 12. Sep. 2024

abgenommen am: 11. Okt. 2024